

Finlands Svenska Idrott r.f.  
Gjuterivägen 10  
00380 Helsingfors  
FO-nummer: 0211087-9

Dataskyddsedogörelse över deltagare i Finlands Svenska Idrotts motionskampanjer enligt EU:s dataskyddsförordning GDPR (05/2018).

Finlands Svenska Idrott r.f. (härefter används förkortningen FSI) fungerar som registerförare för personuppgifter som vi samlar in för att göra motionskampanjer på webben. Som registerförare ansvarar vi för ifrågavarande personuppgifter och deras behandling. Vi tar denna uppgift på allvar och därför samlar vi in endast sådana personuppgifter som är nödvändiga och skyddar dessa på bästa möjliga sätt. Detta dokument beskriver hur vi behandlar personuppgifterna i fråga.

## 1. Ansvariga personer

### 1.1. Dataskyddsombud (DPO)

Som vårt dataskyddsombud fungerar Robert Jürgens, +358-50-563 7254, robert.jurgens@idrott.fi. Han kan svara på dina frågor om hur du kan vara säker att dina uppgifter skyddas på rätt sätt och övrigt om regler för behandling av personuppgifter (GDPR).

### 1.2. Personer som ansvarar för registerärenden och övriga kontaktpersoner

Jeanette Harf, marknadsföring, +358-50-604 00, jeanette.harf@idrott.fi  
Christel Björkstrand, generalsekreterare, + 358-50 351 3038, christel.bjorkstrand@idrott.fi  
Eva-Lotta Backman-Winquist, rörelse och motion, +358-50-524 9624, eva-lotta@idrott.fi  
Catherine Ahrenberg, assistent, +358-40-522 0014, ahrenberg@idrott.fi  
Arto Sirviö, idrottschef, +358-400 59 5432, arto.sirvio@idrott.fi

### 1.3. Behandlare av personuppgifter

Tjänsten är tillverkad av samt hostingen av tjänsten sköts av FSI. Vi använder således inga behandlare av personuppgifter.

## 2. Syfte för behandlingen av personuppgifter

Personuppgifterna behandlas i samband med FSI:s motionskampanjer.

### 3. Registrets personkategorier, datainnehåll och personuppgiftskategorier

I registret behandlas följande personuppgiftskategorier:

1. Kontaktuppgifter
2. Användarkontouppgifter till sociala mediatjänster ifall man väljer att registrera sig och logga in via en sådan

I registret behandlas personens för- och efternamn, e-postadress samt mobilnummer. Ifall man använder sig av sociala mediatjänster för att registrera sig och logga in, sparas även respektive sociala mediatjänsts användarid med en anslutningsnyckel (Access Token).

I registret sparas även den registrerades utförda och bokade motionsprestationer per kampanj.

I registret kan anmälas vuxna personer (ifall man är under 16 år, krävs förmyndarens lov).

### 4. Regelmässiga uppgiftskällor

Samtliga personuppgifter är försedda av de registrerade.

### 5. Uppgifternas uppbevaringstid

Vi förvarar personuppgifterna tills vidare eftersom motionskampanjer planeras att hållas med jämna mellanrum.

Uppgifterna kan anonymiseras av den registrerade så att alla personuppgifter görs anonyma.

### 6. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Vi överför inte personuppgifterna till 3:e part förutom på begäran om dataportabilitet. Allt som överlämnas till t.ex. media, anonymiseras så att personuppgifterna inte kommer med.

## 7. Principer för skydd av registret

### 7.1. Manuellt material

Vi undviker så långt som möjligt att skriva ut personuppgifter i detta register. Eventuella utskrifter som innehåller personuppgifter om den registrerade, bevaras på ett säkert och ändamålsenligt sätt.

### 7.2. ADB-lagrat material

Uppgifterna bevaras under tekniskt beskydd. Fysiskt tillträde till uppgifterna har förhindrats genom passagekontroll samt med hjälp av andra säkerhetsåtgärder. Tillgång till uppgifterna kräver tillräckliga rättigheter och flerstegsidentifiering. Obehörig tillgång förhindras också med hjälp av bl.a. brandmurar och tekniskt skydd. Endast FSI och särskilt utnämnda tekniska personer har tillgång till registeruppgifterna. Endast utnämnda personer har rätt att behandla och upprätthålla uppgifterna i registret. Användarna har tystnadsplikt. Registeruppgifterna säkerhetskopieras på ett säkert sätt och de kan återlämnas vid behov. Nivån på dataskyddet kvalitetsrevideras med jämna mellanrum antingen med hjälp av utomstående eller intern kvalitetsrevision.

## 8. Den registrerades rättigheter

### 8.1. Rätt till insyn

Var och en har enligt dataskyddsförordningen rätt att få veta vilka uppgifter om hen som har lagrats i personregistret. Den registrerade kan själv kontrollera uppgifterna i tjänsten. Den registrerade kan begära granskning av sina uppgifter genom att kontakta någon av FSI:s kontaktpersoner i punkt 1.1 eller 1.2.

### 8.2. Rätt till korrigering av uppgifter

Den registeransvarige ansvarar för att utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registrerade har rätt att kräva att en oriktig uppgift korrigeras.

### 8.3. Rätt att begränsa hantering av uppgifter

Den registrerade har rätt att begränsa hantering eller invända om användandet av insamlade personuppgifter för informations- eller marknadsföringssyfte. Uppgifterna kan ändras via webbtjänsten eller genom att kontakta FSI:s personal, se punkterna 1.1 samt 1.2.

### 8.4. Rätt att radera uppgifter

Den registrerade har rätt att radera sina personuppgifter. Personuppgifterna raderas så att de kvarblivande uppgifterna blir totalt anonyma.



## 8.5. Rätt att bestämma om portabilitet

Den registrerade har rätt att bestämma om överföring av uppgifter som denne försett, i ett standardiserat format, till ett annat system. Begäran om överförande bör ske skriftligt till FSI:s dataskyddsansvarig. Se punkt 1.1.

## 8.6. Rätt att lämna in klagomål

Den registrerade har alltid rätt att lämna in klagomål till myndigheterna över metoderna vi använder. Klagomål görs i Finland till dataombudsmannen.